Департамент образования и науки

Курганской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»

**П Р И К А З**

#  05.04.2017 г. №

#

#  Куртамыш

|  |  |
| --- | --- |
| **О проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 5-х классах**  |  |

 Во исполнение Приказа Минобрнауки от 27.01.2017 года «О проведении мониторинга качества образования», письма Рособрнадзора от 23.03.2017 года № 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году», в целях обеспечения организованного проведения ВПР в школе-интернате

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 5-х классах согласно Порядку проведения ВПР с 9 ч. 30 мин.:

- по русскому языку - 18 апреля 2017 года;

- по математике – 20 апреля 2017 года.

2. Провести ВПР в 11 классе согласно Порядку проведения ВПР с 9 ч. 30 мин.:

- по физике - 25 апреля 2017 года;

- по биологии – 11 мая 2017 года;

- по истории – 18 мая 2017 года.

3. Утвердить место проведения ВПР в 5-х классах: по русскому языку и математике - каб 304, 305.

4. Создать комиссию по проведению ВПР в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИОчленов комиссии | Должность | Обязанности | Время работы в составе комиссии |
| 1.  | Скутин В.В. | директор | общее руководство организацией проведения ВПР | 7.30 – 17.00 |
| 2.  | Хозова Е.Ю. | заместитель директора по УВР | ответственный организатор пункта проведения ВПР (организация проведения ВПР в ОО, предоставление сведений об организации и обучающихся-участниках исследования через личный кабинет в информацион-ной системе ВПР) | 7.30– 17.00 |
| 3. | Пеньковских Н.Ф. | учитель русского языка и литературы | ответственный организатор по проведению ВПР по русскому языку в аудитории 304 | 9.20-10.00 |
| 4. | Колодкина С.В. | учитель русского языка и литературы | ответственный организатор по проведению ВПР по русскому языку в аудитории 305 | 9.20-10.00 |
| 5. | Ваганова Н.М. | учитель математики | ответственный организатор по проведению ВПР по математике в аудитории 304 | 9.20-10.00 |
| 6. | Ежова Н.Ю. | учитель математики | ответственный организатор по проведению ВПР по математике в аудитории 305 | 9.20-10.00 |
| 7. | Коннова Г.А. | педагог-психолог | независимый наблюдатель по русскому языку и математикев аудитории 304 | 9.20-10.00 |
| 8. | Ермакова О.В. | социальный педагог | независимый наблюдатель по русскому языку и математике в аудитории 305 | 9.20-10.00 |
| 9. | Дружинина О.М. | воспитатель | организатор вне аудитории | 9.20-10.00 |

4. Учителям Колодкиной С.В., Пеньковских Н.Ф, Вагановой Н.М., Ежовой Н.Ю.

-.проверить работы обучающихся в день проведения ВПР;

- проанализировать выполнение работ с целью коррекции ошибок обучающихся по отдельным элементам содержания программного материала.

5. Классным руководителям Кобяковой О.М., Пеньковских Н.Ф.

- подготовить кабинеты к проведению ВПР;

- обеспечить явку обучающихся на ВПР, наличие гелевых ручек черного цвета;

- довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся время и место проведения ВПР;

- обеспечить аудитории черновиками.

6. Зам. директора по УВР Хозовой Е.Ю.

- осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР;

- провести консультацию для педагогов, назначенных организаторами, по изучению порядка организации и проведения ВПР, определению обязанностей в соответствии с требованиями инструкций и Порядка проведения ВПР;

- провести совещание с членами комиссии по итогам организации проведения ВПР в день его проведения;

- организовать проверку работ, подведение результатов проверки работ в день проведения ВПР;

- предоставить информацию о результатах ВПР в день проведения работ.

7. Привлечь к проверке ВПР по русскому языку учителей Пешкову Л.В., Ермакову О.В., по математике – Добрыдину О.Н., Гневашеву Т.М.

8. Инженеру – программисту Леканту В.С. выставить информацию о проведении ВПР на официальный сайт школы 05.04.2017 г., обеспечить скачивание диагностических работ с официального сайта ВПР в день их проведения.

9. Киляковой О.С. скорректировать расписание уроков в дни проведения ВПР.

10. Назначить в день проведения ВПР ответственным медицинским работником Марусиченко Е.Н.

11. Секретарю Корболиной Р.В.

- вносить сведения об организации и обучающихся-участниках ВПР через личный кабинет в информационной системе ВПР;

- обеспечить тиражирование материалов для проведения ВПР, печать табличек «Тихо! Идет проверочная работа!»

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Скутин

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Хозова Е.Ю. | Зам. директора по УВР | 05.04.2017 г. |  |
| 2 | Колодкина С.В. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 3 | Пеньковских Н.Ф. | Учитель  | 05.04.2017 г. |  |
| 4 | Ваганова Н.М. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 5 | Ежова Н.Ю. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 6 | Гневашева Т.М. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 7 | Кобякова О.М. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 8 | Добрыдина О.Н. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 9 | Килякова О.С. | Учитель  | 05.04.2017 г. |  |
| 10. | Пешкова Л.В. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 11. | Коннова Г.А. | Педагог - психолог | 05.04.2017 г. |  |
| 12. | Ермакова О.В. | Социальный педагог | 05.04.2017 г. |  |
| 13 | Дружинина О.М. | Воспитатель | 05.04.2017 г. |  |
| 14. | Марусиченко Е.Н. | Медицинский работник | 05.04.2017 г. |  |
| 15. | Корболина Р.В. | Секретарь | 05.04.2017 г. |  |
| 16. | Лекант В.С. | Инженер - программист | 05.04.2017 г. |  |

Департамент образования и науки

Курганской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»

**П Р И К А З**

#  05.04.2017 г. №

#

#  Куртамыш

|  |  |
| --- | --- |
| **О проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 11 классе**  |  |

 Во исполнение Приказа Минобрнауки от 27.01.2017 года «О проведении мониторинга качества образования», письма Рособрнадзора от 23.03.2017 года № 05-104 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году», в целях обеспечения организованного проведения ВПР в школе-интернате

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 11 классе согласно Порядку проведения ВПР с 9 ч. 30 мин.:

- по физике - 25 апреля 2017 года;

- по биологии – 11 мая 2017 года;

- по истории – 18 мая 2017 года.

3. Утвердить место проведения ВПР: по физике – каб. 306; по истории – каб. 203; по биологии – каб 302.

4. Создать комиссию по проведению ВПР в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИОчленов комиссии | Должность | Обязанности | Время работы в составе комиссии |
| 1.  | Скутин В.В. | директор | общее руководство организацией проведения ВПР | 7.30 – 17.00 |
| 2.  | Хозова Е.Ю. | заместитель директора по УВР | ответственный организатор пункта проведения ВПР (организация проведения ВПР в ОО, предоставление сведений об организации и обучающихся-участниках исследования через личный кабинет в информацион-ной системе ВПР) | 7.30– 17.00 |
| 3. | Килякова О.С. | учитель химии и биологии | ответственный организатор по проведению ВПР по биологии в аудитории 302 | 9.20-11.00 |
| 4. | Чернова Л.Г. | учитель физики | ответственный организатор по проведению ВПР по физике в аудитории 306 | 9.20-11.00 |
| 5. | Балдин М.А. | учитель истории и обществознания | ответственный организатор по проведению ВПР по истории в аудитории 306 | 9.20-11.00 |
| 6. | Коннова Г.А. | педагог-психолог | независимый наблюдатель по физике | 9.20-11.00 |
| 7. | Ермакова О.В. | социальный педагог | независимый наблюдатель по биологии | 9.20-11.00 |
| 8. | Пешкова л.В. | учитель русского языка и литературы | независимый наблюдатель по физике | 9.20-11.00 |
| 9. | Дружинина О.М. | воспитатель | организатор вне аудитории по физике, истории, биологии | 9.20-11.00 |

4. Учителям Килякой О.С., Балдину М.А., Черновой Л.Г.

-.проверить работы обучающихся в день проведения ВПР;

- проанализировать выполнение работ с целью коррекции ошибок обучающихся по отдельным элементам содержания программного материала.

5. Классному руководителю Пешковой Л.В.

- подготовить кабинеты к проведению ВПР;

- обеспечить явку обучающихся на ВПР, наличие гелевых ручек черного цвета;

- довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся время и место проведения ВПР;

- обеспечить аудитории черновиками.

6. Зам. директора по УВР Хозовой Е.Ю.

- осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР;

- провести консультацию для педагогов, назначенных организаторами, по изучению порядка организации и проведения ВПР, определению обязанностей в соответствии с требованиями инструкций и Порядка проведения ВПР;

- провести совещание с членами комиссии по итогам организации проведения ВПР в день его проведения;

- организовать проверку работ, подведение результатов проверки работ в день проведения ВПР;

- предоставить информацию о результатах ВПР в день проведения работ.

7. Инженеру – программисту Леканту В.С. выставить информацию о проведении ВПР на официальный сайт школы 05.04.2017 г., обеспечить скачивание диагностических работ с официального сайта ВПР в день их проведения.

8. Киляковой О.С. скорректировать расписание уроков в дни проведения ВПР.

9. Назначить в день проведения ВПР ответственным медицинским работником Марусиченко Е.Н.

10. Секретарю Корболиной Р.В.

- вносить сведения об организации и обучающихся-участниках ВПР через личный кабинет в информационной системе ВПР;

- обеспечить тиражирование материалов для проведения ВПР, печать табличек «Тихо! Идет проверочная работа!»

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Скутин

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Хозова Е.Ю. | Зам. директора по УВР | 05.04.2017 г. |  |
| 2 | Балдин М.А. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 3 | Чернова Л.Г. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 4 | Килякова О.С. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 5 | Коннова Г.А. | Педагог - психолог | 05.04.2017 г. |  |
| 6 | Пешкова Л.В. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 7 | Ермакова О.В. | Социальный педагог | 05.04.2017 г. |  |
| 8 | Дружинина О.М. | Воспитатель | 05.04.2017 г. |  |
| 9 | Марусиченко Е.Н. | Медицинский работник | 05.04.2017 г. |  |
| 10. | Корболина Р.В. | Секретарь | 05.04.2017 г. |  |
| 11. | Лекант В.С. | Инженер - программист | 05.04.2017 г. |  |

Департамент образования науки

Курганской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Губернаторская Куртамышская кадетская школа-интернат»

**П Р И К А З**

#  05.04.2017 г. №

#

#  Куртамыш

|  |  |
| --- | --- |
| **О проведении независимого исследования качества образования (далее НИКО) по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»**  **в 9 –х классах**  |  |

 Во исполнение письма Рособрнадзора от 23.03.2017 года «О проведении НИКО по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 8 и 9 классах», в целях организованного проведения процедуры НИКО в школе-интернате

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести НИКО по ОБЖ в 9-х классах 13 апреля 2017 года с 9 ч. 30 мин. согласно Порядку проведения НИКО.

2. Утвердить место проведения НИКО: 302, 304, 305 каб.

3. Создать комиссию по проведению НИКО в следующем составе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИОчленов комиссии | Должность | Обязанности | Время работы в составе комиссии |
| 1.  | Скутин В.В. | директор | общее руководство организацией проведения НИКО по ОБЖ в 9-х классах | 7.30 – 17.00 |
| 2.  | Хозова Е.Ю. | заместитель директора по УВР | ответственный организатор пункта проведения НИКО (организация проведения НИКО в ОО, предоставление сведений об организации и обучающихся-участниках исследования через личный кабинет в информацион-ной системе НИКО) | 7.30– 17.00 |
| 3. | Тарасова Н.В. | учитель музыки и ИЗО | ответственный организатор в аудитории 302 | 9.20-10.00 |
| 4. | Пеньковских Н.Ф. | учитель русского языка  | ответственный организатор в аудитории 304 | 9.20-10.00 |
| 5. | Матросова Н.А. | учитель английского языка | ответственный организатор в аудитории 305 | 9.20-10.00 |
| 6. | Коннова Г.А. | педагог-психолог | независимый наблюдатель в аудитории 302 | 9.20-10.00 |
| 7. | Ермакова О.В. | социальный педагог | независимый наблюдатель в аудитории 304 | 9.20-10.00 |
| 8. | Пешкова Л.В. | учитель русского языка и литературы | независимый наблюдатель  в аудитории 305 | 9.20 – 10.00 |
| 9. | Дружинина О.М. | воспитатель | организатор вне аудитории | 9.20-10.00 |

4. Учителю ОБЖ Назарову С.П.

- проверить работы обучающихся в срок до 14.04.2017 г.;

- проанализировать выполнение работ с целью коррекции ошибок обучающихся по отдельным элементам содержания программного материала.

5. Классным руководителям Ермаковой О.В., Вагановой Н.М.

- подготовить кабинеты к проведению НИКО;

- организовать распределение обучающихся по кабинетам посписочно;

- обеспечить явку обучающихся на процедуру НИКО, наличие гелевых ручек черного цвета;

- довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся время и место проведения НИКО;

- обеспечить аудитории черновиками.

6. Зам. директора по УВР Хозовой Е.Ю.

- осуществлять контроль за подготовкой и проведением процедуры НИКО по ОБЖ;

- провести консультацию для педагогов, назначенных организаторами, по изучению порядка организации и проведения НИКО, определению обязанностей в соответствии с требованиями инструкций и Порядка проведения НИКО;

- провести совещание с членами комиссии по итогам организации проведения НИКО в день его проведения;

- организовать проверку работ, подведение результатов проверки работ в срок до 14.04.2017 г.;

- предоставить информацию о результатах НИКО 14.04.2017 г.

7. Инженеру – программисту Леканту В.С. выставить информацию о проведении независимого исследования на официальный сайт школы 05.04.2017 г., обеспечить скачивание диагностических работ с официального сайта НИКО в день проведения исследования.

8. Киляковой О.С. скорректировать расписание уроков на 14.04.2017 г.

9. Назначить в день проведения НИКО ответственным медицинским работником Марусиченко Е.Н.

10. Секретарю Корболиной Р.В.

- вносить сведения об организации и обучающихся-участниках исследования через личный кабинет в информацион-ной системе НИКО;

- обеспечить тиражирование материалов для проведения НИКО, печать табличек «Тихо! Идет НИКО!»

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Скутин

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 | Хозова Е.Ю. | Зам. директора по УВР | 05.04.2017 г. |  |
| 2 | Ермакова О.В. | Социальный педагог | 05.04.2017 г. |  |
| 3 | Матросова Н.А. | Учитель  | 05.04.2017 г. |  |
| 4 | Тарасова Н.В. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 5 | Пеньковских Н.Ф. | Учитель  | 05.04.2017 г. |  |
| 6 | Коннова Г.А. | Педагог - психолог | 05.04.2017 г. |  |
| 7 | Ваганова Н.М. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 8 | Назаров С.П. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 9 | Килякова О.С. | Учитель  | 05.04.2017 г. |  |
| 10. | Пешкова Л.В. | Учитель | 05.04.2017 г. |  |
| 11. | Дружинина О.М. | Воспитатель | 05.04.2017 г. |  |
| 12. | Марусиченко Е.Н. | Медицинский работник | 05.04.2017 г. |  |
| 13 | Корболина Р.В. | Секретарь | 05.04.2017 г. |  |
| 14. | Лекант В.С. | Инженер - программист | 05.04.2017 г. |  |